**CENTRO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO**

**CEUTEC**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN**

**GESTION DE RENTABILIDAD DE LAS VILLAS, PALMA REAL**

**SUSTENTADO POR:**

**ANTHONY CLEMENTE OLIVA MURILLO, 41811076**

**PREVIA INVESTIDURA AL TITULO DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA**

**LA CEIBA HONDURAS, C.A.**

**MARZO, 2024**

**CENTRO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO**

**CEUTEC**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**RECTOR**

**-**

**SECRETARIO GENERAL**

**-**

**VICERRECTORA ACADEMICA CEUTEC**

**-**

**DIRECTOREA ACADEMICA CEUTEC**

**-**

**LA CEIBA HONDURAS, C.A.**

**MARZO, 2024**

**GESTION DE RENTABILIDAD DE LAS VILLAS**

**PALMA REAL**

**TRABAJO PRESENTADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL TITULO DE:**

**INGIENERIA EN INFORMATICA**

**ASESOR:**

**GLORIA ALEJANDRA RODRIGUEZ ROMERO**

**PROYECTO DE GRADUACION**

**TERNA EXAMINADORA:**

**-**

**PREVIA INVESTIDURA AL TITULO DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA**

**LA CEIBA HONDURAS, C.A.**

**MARZO, 2024**

Índice

[Glosario I](#_Toc150118133)

[Capítulo II - Planteamiento del Problema II](#_Toc150118134)

[2.1 Antecedentes del problema. II](#_Toc150118135)

[2.2 Definición del problema. III](#_Toc150118136)

[2.3 Justificación. III](#_Toc150118137)

[Capítulo III – Objetivos IV](#_Toc150118138)

[3.1 Objetivo general. IV](#_Toc150118139)

[3.2 Objetivo específico. IV](#_Toc150118140)

[Capítulo V V](#_Toc150118141)

[Cronograma de trabajo V](#_Toc150118142)

[Matriz de riesgo VI](#_Toc150118143)

# Glosario

**Coordinación:** Capacidad de realizar actividades de forma sincronizada y ordenada para terminar una actividad en un corto periodo de tiempo.

**Expectativa:** Esperar con el resultado esperado según lo prometido o acordado.

**Gestión:** Administrar y revisar si los registros están correctos y dando los resultados esperados.

**Incompatible:** No puede ejecutarse de manera armónica con otros elementos ya que no cumple con los requisitos recomendados.

**Inestable:** Sobrecargar una acción llegando a un punto muy pesado para su ejecución provocando uno o más fallos.

**LAN:** Conexión a equipos y al uso de aplicaciones de proximidad cercana.

**Mezcla:** Combinación de elementos de forma ordenada o aleatoria.

**Motor:** Componente la cual funciona todas las operaciones de un sistema.

**Red:** Conexión de equipos variados por medio de una LAN, WAN o WI-FI

**Rentabilidad:** Beneficio de alojamiento donde realiza un pago por un periodo de tiempo.

**Tecnología:** Es una herramienta que proporciona una solución de un problema específico del individuo.

**WAN:** Conexión a equipos y al uso de aplicaciones de mayor distancia.

**Web:** Internet local que permite conectarse a la red de los objetos destinados.

**WI-FI:** Conexión a equipos y al uso de aplicaciones por medio de una red inalámbrica.

# Capítulo II - Planteamiento del Problema

## 2.1 Antecedentes del problema.

Su documentación no cuenta con un orden claro, la información cuando se solicita mezcla los datos de distintos registros dando una respuesta errónea, no cuenta con una organización provocando que la información que se solicita se debe buscar por cada una de las entradas registradas y al no contar con un motor de búsqueda concreto llega a ser muy inestable hasta cierto punto, no toma registro del pago anticipado solamente toma la fecha actual, realiza la impresión de facturas con resultados erróneos dando distintos y dificultando en entender el valor real del pago o lo que debe pagar, se ha percatado de una pérdida de datos masiva cuando uno de los equipo se daña y contiene la información esta misma se pierde y no tiene manera de recuperación y no cuenta con una exportación de datos ya que se solicita un archivo del registro a Excel de manera automática y actualmente re-escriben todo el contenido.

## 2.2 Definición del problema.

El proyecto se realiza con fines de mejorar la coordinación y dinámica en la gestión de información de la renta de las villas de palma real ya que actualmente cuenta con un sistema con fallos muy evidentes que limitan la dinámica a la hora de recopilar datos ya que actualmente cuentan con dos programas para trabajar en él, utilizan una herramienta de escritorio donde tienen almacenado los datos y utilizan Excel para transcribir los datos guardados de la herramienta mencionada anteriormente.

## 2.3 Justificación.

Se planea mejorar la calidad de la gestión de información de las villas palma real de una forma más dinámica para reducir el riesgo de la perdida de datos y reducir el doble esfuerzo en la recolección de datos cuando se solicitan.

# Capítulo III – Objetivos

## 3.1 Objetivo general.

Crear un sistema web que ayude con la dinámica y agilidad del usuario minimizando el doble esfuerzo al obtener los datos deseados de una forma más clara y concreta en la gestión de información de rentabilidad de las villas de palma real.

## 3.2 Objetivo específico.

* Realizar el proyecto cumpliendo todas las expectativas y recomendaciones que se solicita, desarrollar un sistema que utilice la tecnología de una red local.
* Analizar con tiempo la estructura del programa que trabajan actualmente para desarrollar un proyecto que sea lo más familiar posible.
* Cumplir con la con el objetivo que el proyecto sea bien recibido y cumpla todas las metas.
* Se realiza un avance del proyecto y presentando por un periodo de cada 7 días para ir indicando y orientando al usuario si se está cumpliendo con los objetivos y corregir errores.
* Cumplir con el tiempo objetivo de 6 meses concluyendo el proyecto.

# Capítulo V

## Cronograma de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Tarea | Periodo de tiempo |
| Realizar la primera visita y comienzo del proyecto de graduación | 11 octubre de 2023 |
| Realizar aprendizaje y repaso de la herramienta de Larabel | 12 - 18 octubre de 2023 |
| Realizar aprendizaje y repaso de la herramienta de JavaScript | 19 - 25 octubre de 2023 |
| Realizar aprendizaje y repaso de la herramienta de SQL Server | 26 octubre – 1 noviembre de 2023 |
| Segunda visita a la empresa | 6 noviembre de 2023 |
| Preparación del equipo | 7-13 noviembre de 2023 |
| Tercera visita a la empresa y comienzo del sistema web | 14 noviembre de 2023 |
| Avances y primeras pruebas | 15-21 noviembre de 2023 |
| Primera presentación del avance a la empresa y corrigiendo errores | 22-28 noviembre de 2023 |
| Segunda presentación del avance a la empresa y corrigiendo errores | 29 noviembre – 5 de diciembre de 2023 |

## Matriz de riesgo

Se han tomado los siguientes riesgos analizando las diferentes circunstancias que podrían pasar durante el desarrollo del proyecto en el plazo de estos 6 meses:

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgos personales (a)** | |
| **Situación** | Plan de contingencia |
| 1. Robo de equipo 2. Daño de equipo 3. Enfermedad 4. Problema familiar 5. Perdida de información 6. No entender las indicaciones 7. Accidente vial 8. Muerte | 1. Siempre mantener un respaldo actualizado en casa y en la nube del proyecto y tener una USB oculto con una copia del proyecto a la hora de presentar. 2. Mantener un equipo de respaldo para lograr trabajar mientras la otra es reparada 3. Solicitar un permiso de incapacidad en caso de ser necesaria y mostrar los avances por medio de video llamada. 4. Traslado temporal en un ambiente más aliviado. 5. Revisar todas las medidas de copia de seguridad anteriores y trabajar con la copia más avanzada y actualizada. 6. Tomar anotaciones y grabaciones de audio o video para logra repasar las instrucciones dadas anteriormente 7. Notificar a mi asesora sobre la gravedad de la situación por medio de un familiar para que notifique a la empresa. (Este plan aplica también a la situación #8) |
| **Riesgos de la empresa (b)** | |
| **Situación** | Plan de contingencia |
| 1. Perdida del interés del proyecto 2. Rechazo del proyecto 3. Equipo incompatible 4. Pandemia 5. Alertas climáticas 6. Cierre de la empresa 7. Cambio de personal | 1. Demostrar continuamente las nuevas novedades del proyecto durante los avances y mantener notificado al jefe de área. 2. Revisar el motivo por que el proyecto fue rechazado para aplicar mejoras en caso que el proyecto continúe en pie. 3. Revisar los recursos de los equipos que cuenta la empresa para mejorar la adaptabilidad del proyecto. 4. Realizar reuniones por video llamada y visitar a la empresa de ser necesaria tomando las medidas de bioseguridad. 5. Realizar contacto vía WhatsApp de ser requerida para solicitar información. 6. Notificar a mi asesora sobre gravedad de la situación. 7. Presentarme con el nuevo personal y explicar sobre la realización del proyecto y como puede beneficiarlos. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insignificante 1 | Impacto menor 2 | Impacto significativo 3 | Impacto mayor 4 | Impacto severo 5 |  |  |
| 5. Muy probable |  |  |  |  |  | Medio | Extremo |
| 4. Probable |  |  | 3(a), 7(b) | 5(a), 5(b) |  | Bajo | Muy alto |
| 3. Moderado |  | 3(b) | 2(a), 4(a) | 1(b) | 2(b) | Muy bajo | Alto |
| 2. Poco probable |  |  | 1(a) |  | 6(a) |  |  |
| 1. Muy poco probable |  |  |  | 4(b) | 7(a), 8(a), 6(b) |  |  |